

GYMNÁZIUM JÁNA BALTAZÁRA MAGINA VRBOVÉ
Beňovského 358/100, 922 03 Vrbové

VNÚTORNÝ ŠKOLSKÝ PORIADOK

Vrbové, september 2024

OBSAH

I. ÚVODNÉ USTANOVENIA.....	3
II. PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKOV A ICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV.....	4
2.1 PRÁVA ŽIAKOV	4
2.2 POVINNOSTI ŽIAKOV	6
2.3 ŽIAK MÁ ZAKÁZANÉ	8
2.4 PRÁVA ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU	9
2.5 POVINNOSTI ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU	9
III. PREVÁZKA A VNÚTORNÝ REŽIM ŠKOLY	11
3.1 SPRÁVANIE SA ŽIAKOV POČAS VYUČOVANIA	11
3.2 POVINNOSTI ŽIAKOV POČAS PRESTÁVOK A VOLNÝCH HODÍN	12
3.3 ORGANIZÁCIA VYUČOVACIEHO DŇA.....	12
3.4 SAMOSPRÁVA TRIEDY	13
IV. HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIA ŽIAKOV	14
V. KOMISIONÁLNE, OPRAVNÉ SKÚŠKY, OPAKOVANIE ROČNÍKA.....	19
VI. OPATRENIA VO VÝCHOVE A KRITÉRIÁ ICH UDEĽOVANIA.....	19
6.1 POCHVALA OD TRIEDNEHO UČITEĽA.....	20
6.2 POCHVALA OD RIADITEĽKY ŠKOLY	20
6.3 NAPOMENUTIE OD TRIEDNEHO UČITEĽA.....	20
6.4 POKARHANIE OD TRIEDNEHO UČITEĽA	21
6.5 POKARHANIE OD RIADITEĽKY ŠKOLY	21
6.6 ZNÍŽENÁ ZNÁMKA ZO SPRÁVANIA	21
6.7 PODMIENEČNÉ VYLÚČENIE ZO ŠKOLY	22
6.8 VYLÚČENIE ZO ŠTÚDIA	22
6.9 ZANECHANIE ŠTÚDIA.....	23
VII. BEZPEČNOSŤ A OCHRANA ZDRAVIA ŽIAKOV.....	23
VIII. OCHRANA PRED SOCIÁLNO-PATOLOGICKÝMI JAVMI, DISKRIMINÁCIOU A NÁSILÍM.....	25
IX. PODROBNOSTI O PODMIENKACH NAKLADANIA S MAJETKOM, KTORÝ ŠKOLA SPRAVUJE	26
X. PRAVIDLÁ VZÁJOMNÝCH VZŤAHOV A VZŤAHOV S PEDAGOGICKÝMI ZAMESTNANCAMI A ĎALŠÍMI ZAMESTANCMAMI ŠKOLY	26
XI. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA.....	27

GYMNÁZIUM JÁNA BALTAZÁRA MAGINA VRBOVÉ
Beňovského 358/100, 922 03 Vrbové

I.
ÚVODNÉ USTANOVENIA

Gymnázium Jána Baltazára Magina Vrbové je strednou školou, ktorú si žiak vybral dobrovoľne, a preto je povinný riadiť sa jej pravidlami uvedenými vo Vnútorom školskom poriadku (ďalej len **školský poriadok**).

V záujme naplnenia práva na vzdelanie škola zabezpečí vnútorný chod školy, organizáciu života študentov a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol maximálne efektívne využitý z hľadiska vzdelávania.

Školský poriadok je vydaný riaditeľkou školy na základe § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej „školský zákon“). Škola je zodpovedná za realizáciu práva na vzdelanie tým, že organizuje vnútorný chod školy, výchovu a vzdelávanie žiakov a vytvára podmienky pre fungujúce, otvorené, vzájomne prospešné a podporujúce medziľudské vzťahy. Škola je miestom efektívneho využitia času výchovy a vzdelávania. Školský poriadok je vypracovaný na základe medzinárodných dohovorov a zmlúv, ku ktorým sa prihlásila Slovenská republika, ako sú Deklarácia práv dieťaťa a Listina základných práv a slobôd, tiež ďalšie legislatívne a všeobecne záväzné právne normy, ktoré sa týkajú výchovy a vzdelávania detí a žiakov uvedených na konci školského poriadku.

Na tento účel škola prijala školský poriadok, ktorý predstavuje súhrn záväzných noriem, zásad a pravidiel zabezpečujúcich spolužitie kolektívu žiakov, ich zákonných zástupcov, pedagogických i ostatných zamestnancov školy. Zákonným zástupcom sa rozumie rodič žiaka, iná fyzická osoba ako rodič, ktorá má žiaka zvereného do osobnej starostlivosti alebo do pestúnskej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu, poručník, opatrovník alebo zástupca zariadenia, v ktorom sa vykonáva ústavná starostlivosť, výchovné opatrenie, neodkladné opatrenie alebo ochranná výchova, výkon väzby alebo výkon trestu odňatia slobody.

II. PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKOV A ICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV

2.1 PRÁVA ŽIAKOV

- 1) žiaci Gymnázia Jána Baltazára Magina Vrbové majú všetky práva a slobody vyhlásené vo Všeobecnej deklarácii ľudských práv,
- 2) rovnoprávny prístup k vzdelávaniu,
- 3) na inkluzívne vzdelávanie a na individuálny prístup, ktorý rešpektuje jeho schopnosti, zručnosti, záujmy, nadanie alebo zdravotné znevýhodnenie. Žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami majú právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú ich potrebám, a na vytvorenie podmienok, vrátane využitia kompenzačných pomôcok, ktoré táto výchova a vzdelávanie umožňuje;
- 4) na poskytnutie podporného opatrenia uvedeného vo vyjadrení s cieľom poskytnutia podporného opatrenia podľa § 145b ods. 1 školského zákona. Školský podporný tím a odborné činnosti poskytované na 2. stupni podpornej úrovne vykonávané školským špeciálnym pedagógom a odborným zamestnancom školy v spolupráci s centrom poradenstva a prevencie sa riadia obsahovými štandardmi odborných činností v zariadeniach poradenstva a prevencie a v prostredí škôl a výkonovými štandardmi odborných činností, ktoré schválilo Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky s platnosťou od 1. septembra 2023;
- 5) na individuálne vzdelávanie v rozsahu ustanovenom osobitnými predpismi;
- 6) na poskytovanie poradenstva a ďalších služieb spojených s výchovou a vzdelávaním, vrátane informovania o poskytovaní odbornej starostlivosti zariadení poradenstva a prevencie (centier poradenstva a prevencie a špecializovaných centier poradenstva a prevencie), výchovného a kariérového poradcu, ako aj o činnosti ďalších poradných orgánov školy;
- 7) žiak s ťažkým zdravotným postihnutím má právo na prítomnosť osobného asistenta, ktorého činnosť upravuje časť I prílohy č. 4 k zákonu č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov;
- 8) úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- 9) poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- 10) výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- 11) úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,

- 12) dôstojné riešenie prípadných konfliktov, požiadať učiteľa o vysvetlenie a riešenie problému,
- 13) ochranu osobných údajov týkajúcich sa ich pôvodu, rodinného prostredia a informácií o sexuálnej orientácii,
- 14) na primerané využívanie školských priestorov a zariadení, používanie pomôcok, učebníc a využitie služieb školského klubu;
- 15) na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- 16) poznať kritériá hodnotenia – vid' tabuľky percentuálneho hodnotenia, ktoré tvoria prílohu ŠkVP - klasifikácie vedomostí a zručností vo všetkých predmetoch, poznať zásady písomného preverovania žiakov,
- 17) poznať kritériá klasifikácie správania,
- 18) na bezprostredné oznámenie známky z ústnej odpovede a zdôvodnenie klasifikácie, dozvedieť sa spôsob a výsledok hodnotenia a má právo na objektívne hodnotenie, vrátane zdôvodnenia klasifikácie a chýb v písomných prácach a testoch v lehote najneskôr do 2 pracovných týždňov, pričom právo nahliadať do písomných výstupov žiaka a právo na komisionálne preskúšanie zostáva zachované;
- 19) vedieť termíny celohodinových písomných previerok z predmetov **najmenej 3 dni vopred**,
- 20) v jeden deň písať max. 1 veľkú a 1 strednú alebo dve stredné písomné práce, pričom písomné práce rozdelíme na:
 - a) **malé – 5-10 minút bez zápisu do triednej knihy**
 - b) **stredné – 10-30 minút bez zápisu do triednej knihy**
 - c) **veľké – 45-90 minút (jedno alebo dvojhodinová) so zápisom do triednej knihy,**
- 21) pri pochybnostiach o správnosti klasifikácie na konci prvého a druhého polroka, môže do 3 pracovných dní odo dňa získania výpisu klasifikácie prospechu a správania žiaka za prvý polrok alebo do 3 pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia požiadať riaditeľku školy o vykonanie komisionálnej skúšky,
- 22) vybrať si voliteľné predmety podľa možností školy a počtu prihlásených žiakov,
- 23) zúčastňovať sa mimoškolskej činnosti a byť účastný na tematických oblastiach výchovy a krúžkovej činnosti realizovanej prostredníctvom vzdelávacích poukazov, pričom po slobodnom výbere ich má povinnosť navštevovať;
- 24) na komunikáciu s pedagógmi a vedením školy v duchu zásad humanity a demokracie,
- 25) voliť a byť volení do triednej samosprávy a do žiackej školskej rady, aktívne sa zapojiť do ich činnosti,
- 26) pri podozrení, že pokyn alebo príkaz pedagogického pracovníka školy je v rozpore so školským poriadkom nahlásiť uvedenú skutočnosť riaditeľke školy,

- 27) žiak môže byť uvoľnený riaditeľkou školy na rôzne súťaže, olympiády a inú reprezentáciu školy, ale aj na prípravu na tieto súťaže. Na prípravu na krajské kolo súťaže dostane študent jeden deň, na celoslovenské kolo 2 dni študijného voľna. Uvedené sa netýka športových súťaží,
- 28) stravovanie sa v školskej jedálni,
- 29) využívanie školského bufetu alebo automatov s nápojmi a občerstvením pri vstupe do školy.

2.2 POVINNOSTI ŽIAKOV

- 1) dodržiavať školský poriadok zverejnený v každej triede a ďalšie predpisy školy,
- 2) osvojovať si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a správať sa podľa nich, byť disciplinovaní, plniť pokyny pedagogických pracovníkov, inštruktorov **ako aj iných pracovníkov školy** a správať sa v škole aj mimo nej tak, aby robili česť škole i sebe,
- 3) chrániť vlastné zdravie i zdravie iných, dbať o čistotu a poriadok, pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a v jej okolí,
- 4) prichádzať do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín, zúčastňovať sa na vyučovaní všetkých povinných a voliteľných predmetov. Meškanie na vyučovaciu hodinu v súčte 45 minút sa rovná 1 neospravedlnenej hodine,
- 5) plnoletý žiak v súlade so školským zákonom, požiada školu o to, aby ospravedlnila jeho neprítomnosť trvajúcej najviac päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní a škola má právo jeho dôvody posúdiť,
- 6) žiak je povinný po zazvonení na vyučovaciu hodinu sedieť na svojom mieste alebo čakať pred odbornou učebňou, do ktorej je vstup povolený len s vyučujúcim,
- 7) počas vyučovania alebo školou organizovaného podujatia plniť pokyny vyučujúceho, správať sa disciplinovane, žiadnym spôsobom nerušiť priebeh vyučovania alebo podujatia,
- 8) dodržiavať zasadací poriadok, ktorý určuje triedny učiteľ alebo vyučujúci,
- 9) prinášať učebnice a školské potreby do školy podľa rozvrhu hodín a pokynov vyučujúcich, osvojovať si vedomosti a zručnosti poskytované strednou školou a pripravovať sa na tvorivú prácu,
- 10) navštevovať zvolené predmety a krúžky. Zmeniť voliteľný predmet je možné iba na konci klasifikačného obdobia,
- 11) preukázať sa preukazom ISIC na vyzvanie zodpovedných osôb v škole alebo podujatiach organizovaných školou, nosiť ho denne so sebou do školy,
- 12) byť prezutí, na prezúvanie používať zdravotne vhodnú otvorenú obuv, nie s čiernou podrážkou. Nie je dovolené používať obuv určenú na telesnú výchovu. Žiak po vyzvaní dozor konajúcim

- učiteľom, triednym učiteľom, prípadne **iným zamestnancom školy** sa musí preukázať prezúvkami. Povinnosť prezúvať sa pri vstupe do školy (v šatni) platí celoročne. Ak si žiak zabudne prezuvky, je povinný kúpiť si v škole návleky,
- 13) byť v škole vhodne a čisto oblečení. Oblečenie musí vyhovovať všetkým hygienickým, estetickým, pracovným a kultúrnym požiadavkám,
 - 14) správať sa priateľsky k svojim spolužiakom, neponižovať a nešikanovať ich a takéto správanie spolužiakov oznámiť najbližšiemu učiteľovi. Verbálne či neverbálne ponižovanie a šikanovanie akoukoľvek formou sa považujú za závažné porušenie školského poriadku,
 - 15) slušne a primerane zdaviť vyučujúcich a ostatných pracovníkov školy,
 - 16) pri vstupe pedagogického zamestnanca alebo inej povolanej osoby do triedy, tiež pri jej odchode z triedy zdaviť tým, že sa postavia, pri odpovediach konajú žiaci podľa pokynov vyučujúceho,
 - 17) v školskej jedálni čakať disciplinovane v rade a dodržiavať pokyny dozor konajúceho učiteľa, dbať o hygienu a kultúru stravovania, jedlo konzumovať v tichosti,
 - 18) oznámiť príslušnému vyučujúcemu alebo dozor konajúcemu učiteľovi každý aj drobný úraz alebo poranenie,
 - 19) správať sa v súlade s právnymi a etickými normami spoločnosti v škole i mimo nej,
 - 20) po skončení vyučovania, na poslednej vyučovacej hodine v danej triede zdvihnúť stoličky,
 - 21) dodržiavať predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a záujmovej a mimoškolskej činnosti,
 - 22) dodržiavať protipožiarne predpisy, nepoužívať varné kanvice v triedach,
 - 23) vec, ktorú žiak nájde, odovzdá triednemu učiteľovi alebo na sekretariát školy,
 - 24) dodržiavať hygienické zásady na toaletách, po opustení sociálneho zariadenia zatvoriť dvere, používať vlastné hygienické potreby,
 - 25) pri zmene zdravotného stavu (dlhšie trvajúci zlý zdravotný stav, zlomeniny, operácie, rekonvalescencia...) žiak požiada riaditeľku školy **do 1 mesiaca** o oslobodenie od telesnej výchovy,
 - 26) žiak oslobodený od telesnej výchovy **je povinný zúčastňovať sa** vyučovania telesnej výchovy, miesto zdržiavania sa počas tejto hodiny určí vyučujúci telesnej výchovy, ktorý plne dodržiava odporúčania lekára pri tejto kategórii žiakov,
 - 27) ak je vopred známa príčina neprítomnosti žiaka na vyučovaní, zákonný zástupca písomne požiada o uvoľnenie a to nasledovne: na 1 vyučovaciu hodinu dáva súhlas príslušný vyučujúci, na 2 hodiny až 3 dni triedny učiteľ, na viac ako 3 dni riaditeľka školy, ale na písomné odporúčanie triedneho učiteľa,

28) Žiak môže vynechať vyučovanie pre chorobu, vážnu udalosť v rodine, nepredvídané dopravné kalamity. Ak sa žiak nezúčastní na vyučovaní pre nepredvídanú príčinu, zákonný zástupca je povinný oznámiť dôvod neprítomnosti triednemu učiteľovi najneskôr do 2 dní.

2.3 ŽIAK MÁ ZAKÁZANÉ

- 1) fajčiť tabakové výrobky, elektronické cigarety a vodnú fajku, prechovávať alebo užívať drogy, omamné a psychotropné látky, alkoholické nápoje a iné zdraviu škodlivé návykové látky v priestoroch školy a pri činnostiach organizovaných školou, obstarávať si veci nedovoleným spôsobom v areáli školy i mimo nej,
- 2) počas vyučovania používať mobilný telefón, vrátane slúchadiel na počúvanie hudby a iné produkty zaradené do kategórie informačno-komunikačných technológií prinesených so sebou. Používanie týchto prostriedkov môže byť povolené iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo vedúceho pedagogického zamestnanca. Porušenie uvedeného pravidla má za následok udelenie výchovného opatrenia a zaistenie mobilného komunikačného zariadenia pedagogickým zamestnancom školy v záujme zabezpečenia nerušeného priebehu výchovno-vzdelávacieho procesu, a to až do skončenia vyučovania v rámci príslušného vyučovacieho dňa; zároveň **sa zakazuje dobíjať mobilné telefóny a iné elektronické zariadenia v škole,**
- 3) vytvárať audio, videozáznamy a fotografie prostredia školy, žiakov a zamestnancov školy bez ich súhlasu a zverejňovať ich na internete a sociálnych sieťach,
- 4) v škole hrať hazardné hry, prinášať cennosti a väčšie sumy peňažnej hotovosti; nosiť na hlavách šiltovky a klobúky v priestoroch školy, aj počas prestávok a voľných hodín,
- 5) nosiť odev, módné doplnky s grafickými znakmi propagujúcimi vulgarizmy, násilie, drogy, sex, rasizmus, sekty (v akomkoľvek jazyku),
- 6) vulgárne sa vyjadrovať v škole,
- 7) vyrušovať na vyučovaní, zaoberať sa činnosťami, ktoré nesúvisia s predmetom vyučovania,
- 8) našepkávať, odpisovať od spolužiakov alebo z ťahákov, používať nedovolené pomôcky, napr. mobil a iné elektronické zariadenia ako kalkulačku alebo slovník,
- 9) sedieť na oknách, vykláňať sa a vyskakovať z okien, manipulovať s oknami, inventárom školy, prístrojmi a náradím bez súhlasu a pokynu vyučujúceho;
- 10) nosiť zbrane a iné zdravie a bezpečnosť ohrozujúce predmety, živé zvieratá a predmety rušiacie, resp. rozptyľujúce pozornosť žiakov a učiteľov a propagačný materiál napádajúci demokraciu a ohrozujúci mravnú výchovu mládeže;

- 11) opustiť budovu školy počas vyučovania bez súhlasu triedneho učiteľa, zastupujúceho učiteľa, príp. vyučujúceho nasledujúcej hodiny,
- 12) prejavovať fyzickú náklonnosť vo verejne prístupných priestoroch školy, jej okolí a školských akciách,
- 13) fyzicky a slovne ohrozovať spolužiakov, ponižovať ich, šikanovať, diskriminovať, vyhrážať sa im,
- 14) sú zakázané akékoľvek prejavy rasovej diskriminácie, intolerancie a neznášanlivosti,
- 15) manipulovať a zasahovať do elektrických, vodovodných a iných zariadení,
- 16) manipulovať so žalúziami na oknách, prípadné poškodenie hradí celá trieda.

Pri porušení ktoréhokoľvek zákazu sa bude voči žiakovi postupovať podľa výchovných opatrení obsiahnutých v školskom poriadku – kap. VI.

2.4 PRÁVA ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU

- 1) oboznámiť sa so výchovno-vzdelávacím programom a školským poriadkom,
- 2) byť vecne a mnohostranne informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa, na sprístupnenie písomnej práce žiaka na nahliadnutie, ak o to zákonný zástupca požiadala do piatich pracovných dní odo dňa vyhodnotenia písomnej práce,
- 3) právo požiadať o vyjadrenie na účel poskytnutia podporného opatrenia podľa § 145b ods. 2 školského zákona,
- 4) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy,
- 5) vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- 6) právo na elektronickú formu komunikácie so školou prostredníctvom školského informačného systému (portál Edupage) na základe doručených prístupových údajov,
- 7) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy,
- 1) zaujímať sa o prospech a správanie svojho dieťaťa a zúčastňovať sa zasadnutí Rady rodičov.

2.5 POVINNOSTI ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU

- 1) Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,

- 2) vytvárať pre dieťa vhodné podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- 3) informovať školu o akejkoľvek zmene – napr. zmena bydliska, zmena zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, o jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- 4) nahradiť škodu, ktorú žiak spôsobil,
- 5) oznámiť škole bez zbytočného odkladu dôvod žiakovej absencie najneskôr do 24 hodín dĺžku predpokladaného trvania neprítomnosti žiaka na vyučovaní osobne, telefonicky alebo prostredníctvom žiackeho konta, na ktoré sa prihlasuje cez webovú stránku školy,
- 6) za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne nariadený zákaz lekárom dochádzať do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach,
- 7) požiadať školu o ospravedlnenie neprítomnosti žiaka trvajúcej najviac päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní. Čo znamená, že zákonný zástupca nie je tým, ktorý ospravedlňuje svoje dieťa z neprítomnosti na výchovno-vzdelávacom procese, ale školu musí požiadať o ospravedlnenie neprítomnosti s uvedením dôvodu. Vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti,
- 8) ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá viac ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, vyžaduje sa aj predloženie od lekára,
- 9) v čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu môže zákonný zástupca ospravedlniť neprítomnosť z dôvodu ochorenia bez lekárskeho potvrdenia aj v trvaní viac dní ako podľa bodu 5 tohto článku, počet dní určí ministerstvo školstva,
- 10) neprítomnosť žiaka v škole ospravedlňuje jeho zákonný zástupca triednemu učiteľovi písomne najneskôr do troch dní od nástupu žiaka do školy. Nepredloženie žiadosti o ospravedlnenie do uvedeného termínu má za následok neospravedlnenú neúčasť na vyučovaní. Za neospravedlnené hodiny sú žiakovi uložené opatrenia vo výchove a vo vzťahu k zákonnému zástupcovi (rodičovi) je pri neospravedlnenom vynechaní viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci alebo viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku založená priestupková zodpovednosť,
- 11) škola v prípade podozrenia zo zanedbávania zdravotnej starostlivosti o žiaka, a to pri neustále sa opakujúcich predkladaní žiadostí o ospravedlnenie zo zdravotných dôvodov zo strany

zákonného zástupcu bez predloženia lekárskeho potvrdenia, zväži možnosť kontaktovať úrad práce, sociálnych vecí a rodiny,

- 12) Ak žiak nemôže prísť do školy pre vopred známu príčinu, môže rodič požiadať o uvoľnenie z vyučovania: Z jednej vyučovacej hodiny uvoľňuje príslušný učiteľ, ale žiak je povinný o tom informovať aj triedneho učiteľa; z viac hodín a z jedného vyučovacieho dňa triedny učiteľ; z viac ako jedného dňa riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti, aj v tomto prípade je žiak povinný informovať triedneho učiteľa.

III. PREVÁZKA A VNÚTORNÝ REŽIM ŠKOLY

3.1 SPRÁVANIE SA ŽIAKOV POČAS VYUČOVANIA

- 1) príchod žiakov do školy je najmenej 5 minút pred začiatkom vyučovania. Za začiatok vyučovania sa považuje prvá vyučovacia hodina daného žiaka v rozvrhu hodín na daný deň. Ak sa žiakovi začína vyučovanie neskôr, resp. skôr ako prvou hodinou, riadi sa tými istými pravidlami,
- 2) vchod do budovy školy je v čase od 8:10 do 11:35 uzamknutý, vstup umožní po zazvonení školník prípadne sekretariát školy, budova školy je otvorená od 6:30 do 17.30 hod.,
- 3) do školy žiaci vchádzajú cez šatňu, kde sa prezúvajú. Obuv, v ktorej žiaci prišli do školy, vždy zostáva v skrinkách (nie v lavici v triede),
- 4) neskorý príchod na vyučovanie žiak zdôvodňuje a ospravedlňuje v triede u príslušného vyučujúceho. Opakované neskoré príchody budú zaznamenané a môžu byť dôvodom na prijatie výchovného opatrenia,
- 5) Ak má žiak vyučovanie v odbornej učebni alebo telocvični, vezme si so sebou potrebné pomôcky, oblečenie a disciplinovane sa pred koncom prestávky presunie pred odbornú učebňu alebo na vopred určené miesto. Na vyučovacích hodinách laboratórnych cvičení nosia žiaci pracovný plášť. Vstup do odborných učební, telocvične a na športoviská je možný len v sprievode a za prítomnosti vyučujúceho a pri dodržaní podmienky vnútorných prevádzkových poriadkov týchto učební. V uvedených priestoroch je žiak povinný dodržiavať bezpečnostné predpisy a má zakázané svojvoľne manipulovať s rozvodovými a plynovými uzávermi, elektrickými zariadeniami a chemikáliami,
- 6) všetky požiadavky voči škole (rôzne potvrdenia, žiadosti a pod.) vybavujú žiaci **prostredníctvom svojich triednych učiteľov**,
- 7) návštevy nemajú povolený svojvoľný prístup do priestorov školy, nevyhnutné súkromné návštevy žiakov počas vyučovania sú možné len počas prestávky pri vrátnici školy.

3.2 POVINNOSTI ŽIAKOV POČAS PRESTÁVOK A VOĽNÝCH HODÍN

- 1) počas prestávok sa žiak správa disciplinovane a pokojne s ohľadom na to, aby bola umožnená príprava na nasledujúcu vyučovaciu hodinu. Žiak nesmie byť hlučný, neslušný, používať vulgárne výrazy a provokatívne sa správať, nebehá po triede a po chodbách a bez potreby sa nezdržiava na toaletách. Neničí školské zariadenie, papiere a odpadky odhadzuje do pripravených košov. Nie je dovolené odhadzovať ich do záchodových mís, pisoárov, umývadiel a voľne v školskom areáli.
- 2) Po skončení poslednej vyučovacej hodiny žiak skontroluje svoje miesto, odstráni odpadky a vyloží svoju stoličku na stôl. Na pokyn učiteľa opustí triedu, pod vedením vyučujúceho sa prezuje, oblečie a disciplinovane opustí budovu školy. Žiaci, ktorí sa stravujú v školskej jedálni, odchádzajú samostatne na vlastnú zodpovednosť, prezývajú sa pri dverách školskej jedálni, a dodržiavajú pokyny službukonajúcich učiteľov,
- 3) presúvať sa disciplinovane do príslušných učební,
- 4) počas malých prestávok sa žiaci zdržiavajú v triede s výnimkou nevyhnutných hygienických potrieb. Cez veľkú prestávku (po 2. vyučovacej hodine) sa žiaci zdržujú v aule na prízemí budovy školy, prípadne v triede, v ktorej pokračuje v ďalšom vyučovaní. V prípade udelenia súhlasu zákonného zástupcu neplnoletého žiaka s opustením budovy na vlastnú zodpovednosť počas veľkej a obedovej prestávky môžu sa pohybovať mimo budovy školy,
- 5) počas obednej prestávky sa správať disciplinovane, môžu opúšťať priestory školy len so súhlasom zákonného zástupcu, ktorý toto svojím podpisom na vyplnené tlačivo povolí na začiatku príslušného školského roka,
- 6) zo školskej akcie organizovanej mimo areálu školy, ktorá sa končí neskôr ako povinné vyučovanie, môžu žiaci odísť so súhlasom učiteľa domov. Z miesta konania školskej akcie končiacej sa skôr ako povinné vyučovanie môže byť žiak uvoľnený len na základe písomného súhlasu zákonného zástupcu. Miesto rozchodu musí byť určené tak, aby bola garantovaná bezpečnosť návratu žiakov domov.

3.3 ORGANIZÁCIA VYUČOVACIEHO DŇA

Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý určuje riaditeľka školy po prerokovaní v pedagogickej rade. Počas mimoriadneho prerušenia školského vyučovania v strednej škole môže riaditeľ určiť rozvrh hodín aj bez prerokovania pedagogickou radou. Rozvrh hodín je zverejnený v každej triede a na webovej stránke školy. Rozvrh dozorov, podľa ktorého sa vykonáva dozor nad bezpečnosťou a ochranou žiakov, je prerokovaný so zástupcami zamestnancov a pedagogickou radou a je zverejnený na príslušných chodbách a miestach dostupných všetkým zamestnancom

a žiakom školy. Rozvrh hodín tvoriaci ďalšiu dokumentáciu školy musí rešpektovať každý žiak, pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec a ostatní zamestnanci školy.

Vyučovacie hodiny a prestávky:

0. vyučovacia hodina	07:20 – 08:05
1. vyučovacia hodina	08:10 – 08:55
2. vyučovacia hodina	09:00 – 09:45
3. vyučovacia hodina	10:05 – 10:50
4. vyučovacia hodina	10:55 – 11:40
obedová prestávka	11:40 – 12:30
5. vyučovacia hodina	12:30 – 13:15
6. vyučovacia hodina	13:20 – 14:05
7. vyučovacia hodina	14:10 – 14:55
8. vyučovacia hodina	15:00 – 15:45

3.4 SAMOSPRÁVA TRIEDY

- 1) žiacky kolektív triedy si môže so súhlasom triedneho učiteľa zvoliť triednu samosprávu - zástupcov žiakov triedy,
- 2) dvaja týždenníci vopred určení triednym učiteľom na obdobie jedného týždňa, pred vyučovaním skontrolujú, či je v učebni krieda, fixka, špongia a či je čistá tabuľa. V prípade, že tomu tak nie je, nedostatky odstránia,
- 3) aj počas vyučovania sa starajú o čistotu tabule a špongie, vetrajú triedu počas prestávok,
- 4) po príchode vyučujúceho do triedy na vyučovaciu hodinu hlásia mená neprítomných žiakov,
- 5) ak sa vyučujúci nedostaví na vyučovaciu hodinu do 15 minút od začiatku hodiny, hlásia to riaditeľke školy alebo jej zástupcovi,
- 6) pred odchodom z učebne a po skončení vyučovania zodpovedajú za čistotu a poriadok v triede a za vyloženie stoličiek, zatvoria okná a zhasnú svetlá, z triedy odchádzajú poslední,
- 7) ak týždenník (prípadne obaja týždenníci) chýbajú, určí vyučujúci na prvej hodine náhradných týždenníkov.

IV. HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIA ŽIAKOV

Členovia jednotlivých predmetových komisií budú postupovať pri hodnotení žiakov podľa **Metodického pokynu č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl.**

Výsledný stupeň prospechu žiaka vo vyučovacom predmete určí vyučujúci. V predmete, v ktorom vyučuje viac učiteľov, určia výsledný stupeň za klasifikačné obdobie príslušní učitelia po vzájomnej dohode. Pri určovaní stupňa prospechu v jednotlivých predmetoch na konci klasifikačného obdobia sa hodnotí kvalita práce a učebné výsledky, ktoré žiak dosiahol počas celého klasifikačného obdobia. Pritom sa prihliada na systematickosť v práci žiaka, na jeho prejavované osobné a sociálne kompetencie ako je zodpovednosť, snaha, iniciatíva, ochota a schopnosť spolupracovať, a to počas celého klasifikačného obdobia. Stupeň prospechu sa neurčuje na základe priemeru známok získaných v danom klasifikačnom období, prihliada sa k dôležitosti a váhe jednotlivých známok. Stupnica sa používa pri čiastkových známkach a známkach uvedených na vysvedčení. Výsledné známky na vysvedčení sa spočítajú na princípe váženého priemeru.

V prípade vzniku mimoriadnej situácie sa prezenčná forma výchovno-vzdelávacieho procesu nahradí dištančným vzdelávaním (online vzdelávanie, offline – prostredníctvom mailovej komunikácie, projektov, zadaní, domácich úloh a iné.) v zmysle Internej smernice č.3/2020 O úpravách pracovných podmienok v čase mimoriadnej situácie a Internej smernice č.1/2021 O dištančnom vzdelávaní.

- 1) Žiak, ktorý vynechá 1. termín ohláseného písomného testu alebo inej formy práce formu preverovania vedomosti (test, prezentácie, laboratórne práce atd), ktorá je nevyhnutným podkladom pre hodnotenie žiaka v príslušnom hodnotiacom období, učiteľ zapíše do Edupagu symbol „a/ absencia“ aj s dátumom kedy sa test, práca mala uskutočniť,
- 2) žiak, ktorý neabsolvuje 1. termín ohlásenej veľkej písomnej práce s dátumom v Edupage je povinný sa zo svojej neúčasti sa vopred ospravedlniť, najneskôr do 8:00 rána dňa písania práce,
- 3) žiak po návrate do školy bez zbytočného odkladu najneskôr do 1 týždňa vyhladá príslušného učiteľa a požiada o určenie náhradného termínu písania alebo inej formy práce, ktorá je podkladom pre hodnotenie žiaka,
- 4) žiak si napíše náhradnú písomku/ prácu najneskôr do 14 dní, prípadne v inom termíne dohodnutom s vyučujúcim,

- 5) ak sa žiak v určenom termíne nepríde dohodnúť, príslušný učiteľ mu nahodí do Edupagu symbol „ m/ nehodnotený“ aj s dátumom, uvedený symbol sa započítava do celkového priemeru známok,
- 6) v prípade, že žiak si nenapíše náhradnú písomku/ prácu v termíne dohodnutom s vyučujúcim z dôvodu opakujúcej sa absencie, v systéme Edupage sa nahodí symbol „ m/ nehodnotený“ aj s dátumom. **Ďalší možný náhradný termín sa posúva na koniec klasifikačného obdobia.**

Predmetová komisia spoločenskovedných a humanitných predmetov

Členovia Predmetovej komisie spoločenskovedných predmetov a druhého cudzieho jazyka odsúhlasili stupnicu hodnotenia platnú od 01.09. šk. roku 2024/2025 ako aj používanie bodového systému, to znamená, že každý žiak musí absolvovať všetky zadané písomné či ústne práce, percentuálne vyjadrenie počtu získaných bodov potom následne určí hodnotu výslednej známky.

Členovia príslušnej predmetovej komisie budú hodnotiť prácu študentov podľa nasledovnej stupnice:

100 - 90 % = výborný

89 – 77 % = chválitebný

76 – 63 % = dobrý

62 – 46 % = dostatočný

46 – 0 % = nedostatočný

Bodové hodnotenie:

Slohová práca zo SJL : 28 bodov

Slohová práca z cudzieho jazyka: 20 bodov

Veľká písomná práca: do 60 bodov

Malá písomná práca: do 30 bodov

Prezentácia: do 15 bodov

Ústna odpoveď: 10 bodov

Aktivita na hodine : max. 2 body

Overovanie vedomostí žiakov bude prebiehať komisionálnou skúškou pre nenaplnenie výkonového a obsahového štandardu z daného predmetu podľa ISCED 3A ak:

- žiak má v systéme Edupage nahodené 3x symbol „ m/ nehodnotený“ za 1 klasifikačné obdobie pri 3 hod. dotácii/ týždenne,

- žiak má v systéme Edupage nahodené 2 x symbol „ m/ nehodnotený za 1 klasifikačné obdobie pri 2 hod. dotácii/ týždenne,
- žiak má v systéme Edupage nahodené 2 x symbol „ m/ nehodnotený za 1. klasifikačné obdobie pri 1 hod. dotácii/ týždenne.

Predmetová komisia prírodovedných predmetov a telesnej športovej výchovy

Členovia Predmetovej komisie prírodovedných predmetov a telesnej športovej výchovy odsúhlasili stupnicu hodnotenia platnú od 01.09. šk. roku 2024/2025 ako aj používanie bodového systému, to znamená, že každý žiak musí absolvovať všetky zadané písomné či ústne práce, percentuálne vyjadrenie počtu získaných bodov potom následne určí hodnotu výslednej známky.

Členovia príslušnej predmetovej komisie budú hodnotiť prácu študentov podľa nasledovnej stupnice:

100 - 88 % = výborný

87 – 75 % = chválitebný

74 – 60 % = dobrý

59 – 40 % = dostatočný

39 – 0 % = nedostatočný

Bodové hodnotenie:

Veľká písomná práca: do 60 bodov

Malá písomná práca: do 30 bodov

Prezentácia: do 15 bodov

Ústna odpoveď: 10 bodov

Aktivita na hodine : max. 2 body

Overovanie vedomostí žiakov bude prebiehať komisionálnou skúškou pre nenaplnenie výkonového a obsahového štandardu z daného predmetu podľa ISCED 3A ak:

- žiak má v systéme Edupage nahodené 3x symbol „ m/ nehodnotený za 1 klasifikačné obdobie pri 3 hod. dotácii/ týždenne, platí
- žiak má v systéme Edupage nahodené 2 x symbol „ m/ nehodnotený za 1 klasifikačné obdobie pri 2 hod. dotácii/ týždenne
- žiak má v systéme Edupage nahodené 2 x symbol „ m/ nehodnotený za 1. klasifikačné obdobie pri 1 hod. dotácii/ týždenne,

Overovanie naplnenia výkonového a obsahového štandardu **z predmetu Telesná a športová výchova** podľa ISCED 3A sa vykoná komisionálnou skúškou ak:

- žiak má v systéme Edupage nahodené 5 x symbol „ m/ nehodnotený za 1 klasifikačné obdobie pri 2 hod. dotácii/ týždenne.

Predmetová komisia anglického jazyka

Členovia Predmetovej komisie anglického jazyka a druhého vyučovacieho jazyka odsúhlasili stupnicu hodnotenia platnú od 01.09. šk. roku 2024/2025 ako aj používanie bodového systému, to znamená, že každý žiak musí absolvovať všetky zadané písomné či ústne práce, percentuálne vyjadrenie počtu získaných bodov potom následne určí hodnotu výslednej známky.

Členovia príslušnej predmetovej komisie budú hodnotiť prácu študentov podľa nasledovnej stupnice:

Stupnica hodnotenia:

- | | |
|---|-----------|
| 1 | 100 – 90% |
| 2 | 89 – 77% |
| 3 | 76 – 63% |
| 4 | 62 – 46% |
| 5 | 45 – 0% |

Bodové hodnotenie:

Slohy písané v cudzom jazyku	20 bodov
Prezentácia	15 bodov
Ústna odpoveď	10 bodov
Písomka po tematickom celku, lekcii	do 60 bodov
Malá písomka	do 30 bodov
Aktivita na hodine	2 body

Overovanie vedomostí žiakov bude prebiehať komisionálnou skúškou pre nenaplnenie výkonového a obsahového štandardu z daného predmetu podľa ISCED 3A ak:

- žiak má v systéme Edupage nahodené 3x symbol „ m/ nehodnotený za 1 klasifikačné obdobie pri 3 hod. dotácii/ týždenne,
- žiak má v systéme Edupage nahodené 2 x symbol „ m/ nehodnotený za 1 klasifikačné obdobie pri 2 hod. dotácii/ týždenne,

- žiak má v systéme Edupage nahodené 2 x symbol „ m/ nehodnotený za 1. klasifikačné obdobie pri 1 hod. dotácii/ týždenne,

Predmetová komisia ruského jazyka

Členovia predmetovej komisie odsúhlasili stupnicu hodnotenia platnú od 01.09. šk. rok 2024/2025 ako aj používanie bodového systému, to znamená, že každý žiak musí absolvovať všetky zadané práce (písomné, ústne, praktické a i.), percentuálne vyjadrenie počtu získaných bodov potom následne určí hodnotu výslednej známky.

Členovia príslušnej predmetovej komisie budú hodnotiť prácu študentov podľa nasledovnej stupnice:

Stupnica hodnotenia:

- 1 100% - 90%
- 2 89% - 77%
- 3 76% - 63%
- 4 62% - 46%
- 5 45% - 0%

Prezentácia	15 bodov
Ústna odpoveď	10 bodov
Lekciový test max	60 bodov
Malá písomka	30 bodov
Aktivita na hodine	2 body

Overovanie vedomostí žiakov bude prebiehať komisionálnou skúškou pre nenaplnenie výkonového a obsahového štandardu z daného predmetu podľa ISCED 3A ak:

- žiak má v systéme Edupage nahodené 5x symbol „ m/ nehodnotený za 1 klasifikačné obdobie pri 12 hod. dotácii/ týždenne,
- žiak má v systéme Edupage nahodené 3x symbol „ m/ nehodnotený za 1 klasifikačné obdobie pri 3 hod. dotácii/ týždenne,
- žiak má v systéme Edupage nahodené 2 x symbol „ m/ nehodnotený za 1 klasifikačné obdobie pri 2 hod. dotácii/ týždenne,
- žiak má v systéme Edupage nahodené 2 x symbol „ m/ nehodnotený za 1. klasifikačné obdobie pri 1 hod. dotácii/ týždenne.

V. KOMISIONÁLNE, OPRAVNÉ SKÚŠKY, OPAKOVANIE ROČNÍKA

1. ak bol žiak neklasifikovaný, náhradný termín skúšky určí škola, v prvom polroku do 31. marca a v druhom polroku do 31. augusta (zo závažných dôvodov do 15.októbra),
2. žiak, ktorý má na konci 2. polroka nedostatočný najviac z dvoch predmetov môže na základe žiadosti plnoletého žiaka alebo zákonného zástupcu neplnoletého žiaka a následného rozhodnutia riaditeľky školy vykonať z týchto predmetov opravnú skúšku,
3. žiak bude klasifikovaný podľa výsledkov komisionálnej skúšky:
 - a) ak koná rozdielovú skúšku
 - b) ak je skúšaný v náhradnom termíne
 - c) ak žiak koná opravné skúšky,
 - d) pri skúškach v štúdiu podľa individuálneho učebného plánu,
 - e) ak žiak alebo zákonný zástupca má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého a druhého polroka a požiada riaditeľku školy o preskúšanie,
 - f) ak žiaka nemožno klasifikovať v riadnom termíne z rozličných dôvodov, napr. dlhotrvajúcej choroby, nesplnenia výkonových požiadaviek vymedzených v učebných osnovách príslušných predmetov a pod.,
4. výsledok každej komisionálnej skúšky je konečný,
5. riaditeľka školy môže povoliť prítomnosť zákonného zástupcu žiaka na jeho komisionálnom preskúšaní,
6. žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na komisionálnu alebo opravnú skúšku, klasifikuje sa z predmetu, z ktorého mal skúšku konať, stupňom prospechu nedostatočný,
7. ak žiak na komisionálnej a opravnej skúške neprospeje, prípadne ak neprospeje z viac ako dvoch predmetov, riaditeľka školy môže na jeho žiadosť (u neplnoletého na žiadosť zákonného zástupcu) povoliť opakovať ročník.

VI. OPATRENIA VO VÝCHOVE A KRITÉRIÁ ICH UDEĽOVANIA

Výchovnými opatreniami sú pochvaly a iné ocenenia, ale aj opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov. Pochvaly sa udeľujú spravidla na zhromaždení triedy alebo školy. Závažnosť priestupkov posudzuje po ich predchádzajúcom dôkladnom prešetrení triedny učiteľ a navrhované opatrenia konzultuje s vyučujúcimi, výchovným poradcom a vedením školy. O udelených opatreniach informuje triedny učiteľ preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka.

6.1 POCHVALA OD TRIEDNEHO UČITEĽA

sa ukladá podľa uváženia triedneho učiteľa alebo na návrh niektorého učiteľa za:

- 1) výborný prospech - prospel s vyznamenaním
- 2) vzornú dochádzku - 0 vymeškaných hodín,
- 3) výrazné zlepšenie prospechu oproti predchádzajúcemu klasifikačnému obdobiu,
- 4) reprezentáciu školy na školských, obvodných a okresných súťažiach,
- 5) účinnú pomoc triednemu učiteľovi,
- 6) prácu v prospech triedy nad rámec svojich povinností.

Toto výchovné opatrenie je spojené so zápisom do triedneho výkazu.

6.2 POCHVALA OD RIADITEĽKY ŠKOLY

sa ukladá na návrh triedneho učiteľa, niektorého vyučujúceho alebo pedagogickej rady za:

- 1) výborný prospech - priemer 1,00,
- 2) úspešnú reprezentáciu školy na okresných, krajských, celoštátnych a medzinárodných súťažiach,
- 3) prácu v prospech školy nad rámec svojich povinností,
- 4) nezištnú pomoc,
- 5) príkladný čin v prospech iných a v prospech spoločnosti,
- 6) verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.

Toto výchovné opatrenie je spojené so zápisom do triedneho výkazu.

6.3 NAPOMENUTIE OD TRIEDNEHO UČITEĽA

sa ukladá podľa uváženia triedneho učiteľa alebo na návrh niektorého učiteľa za opakované porušenie školského poriadku školy, ktoré sú konkretizované v nasledujúcich bodoch :

- 1) neskorý príchod na vyučovanie alebo vyučovaciu hodinu,
- 2) neprezúvanie sa v priestoroch školy,
- 3) nevhodná úpravu zovňajšku,
- 4) neplnenie si povinností týždenníkov
- 5) jednorazové prejavy vulgárnosti slovom, gestom, písmom, obrazom alebo za iné jednorazové porušenie školského poriadku.

Toto výchovné opatrenie je spojené so zápisom do triedneho výkazu.

6.4 POKARHANIE OD TRIEDNEHO UČITEĽA

sa ukladá za:

- 1) opätovné porušenie školského poriadku a po predchádzajúcom napomenutí od triedneho učiteľa,
- 2) 1-4 neospravedlnené hodiny počas jedného klasifikačného obdobia,
- 3) nenosenie úboru na hodiny telesnej výchovy a ochranného odevu na laboratórne cvičenia po dvoch upozorneniach príslušným učiteľom,
- 4) nerešpektovanie pokynov učiteľov a pracovníkov školy,
- 5) použitie mobilného telefónu alebo osobného zvukového prehrávača na hodine alebo školskom podujatí,
- 6) podvádzanie na vyučovaní,
- 7) svojvoľné opustenie školy počas vyučovacieho dňa,

Toto výchovné opatrenie je spojené so zápisom do triedneho výkazu.

6.5 POKARHANIE OD RIADITEĽKY ŠKOLY

sa ukladá za:

- 1) 5 – 8 neospravedlnených hodín počas jedného klasifikačného obdobia
- 2) nedovolené zhotovovanie obrazových alebo zvukových záznamov bez súhlasu dotknutých osôb v čase vyučovania i mimoškolských aktivít,
- 3) úmyselné poškodzovanie školského majetku a zariadenia,
- 4) nevhodné správanie sa voči spolužiakom, učiteľom a iným zamestnancom školy, nesúce známky hrubosti, agresivity, ponižovania, šikanovania,

Toto výchovné opatrenie je spojené so zápisom do triedneho výkazu a na vysvedčení.

6.6 ZNÍŽENÁ ZNÁMKA ZO SPRÁVANIA

na 2. stupeň sa ukladá za:

- 1) 9 – 12 neospravedlnených hodín počas jedného klasifikačného obdobia,
- 2) opakované nedovolené zhotovovanie obrazových a zvukových záznamov bez súhlasu dotknutých osôb v čase vyučovania i mimoškolských aktivít,
- 3) opakované úmyselné poškodzovanie školského majetku a zariadenia,

- 4) opakované nevhodné správanie sa voči spolužiakom, učiteľom a iným zamestnancom školy, nesúce známky hrubosti, agresivity, ponižovania, šikanovania,
- 5) požívanie alkoholických nápojov a iných drog, omamných a psychotropných látok v priestoroch školy, na školských akciách alebo školských výletoch,

na 3. stupeň sa ukladá za:

- 6) 13 - 25 neospravedlnených hodín počas jedného klasifikačného obdobia ,
- 7) opakované požívanie alkoholických nápojov a iných drog, omamných a psychotropných látok v priestoroch školy, na školských akciách alebo školských výletoch,

na 4. stupeň sa ukladá za

- 8) 26 - 40 neospravedlnených hodín počas jedného klasifikačného obdobia.

6.7 PODMIENEČNÉ VYLÚČENIE ZO ŠKOLY

sa ukladá za hrubé porušenie školského poriadku.

V zmysle čl. 22 ods. 6 a 7 Metodického pokynu č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl možno žiakovi uložiť za závažné alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam alebo mravným normám spoločnosti podmienené vylúčenie alebo vylúčenie. Toto opatrenie vo výchove možno uložiť žiakovi strednej školy len vtedy, ak skončil plnenie povinnej školskej dochádzky. Uvedené opatrenie môže byť udelené po prerokovaní v pedagogickej rade do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel pedagogický zamestnanec školy, najneskôr však do jedného roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil.

Ak sa žiak v skúšobnej lehote nedopustí porušenia školského poriadku, upustí sa od jeho vylúčenia. Ak žiak, ktorému bolo udelené podmienené vylúčenie zo školy na určité obdobie (zvyčajne do konca klasifikačného obdobia alebo do konca školského roka, spravidla na jeden rok), bude mať aspoň jednu neospravedlnenú hodinu, je vylúčený zo štúdia. Ak sa žiak dopustí ďalšieho závažného previnenia, riaditeľka školy so súhlasom pedagogickej rady žiaka zo štúdia vylúči.

6.8 VYLÚČENIE ZO ŠTÚDIA

sa ukladá:

- 1) podmienené vylúčenému žiakovi za nesplnenie podmienok uložených pri podmienenom vylúčení zo školy,
- 2) za mimoriadne závažné porušenie školského poriadku,

3) viac ako 40 hodín neospravedlnenej absencie, podľa zváženia pedagogickou radou.

Toto výchovné opatrenie je spojené so zápisom do triedneho výkazu.

6.9 ZANECHANIE ŠTÚDIA

Ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, chce zanechať štúdium, oznámi to písomne riaditeľke školy. Ak je žiak nepĺnoletý, zanechanie štúdia oznámi písomne riaditeľke školy prostredníctvom svojho zákonného zástupcu. Žiak prestáva byť žiakom nášho gymnázia dňom nasledujúcim po dni, kedy riaditeľke školy bolo doručené oznámenie o zanechaní štúdia.

VII. BEZPEČNOSŤ A OCHRANA ZDRAVIA ŽIAKOV

- 1) Škola poskytuje nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a vedie evidenciu školských úrazov žiakov, ku ktorým prišlo počas výchovno-vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou.
- 2) Žiak je povinný dodržiavať všetky pravidlá týkajúce sa bezpečného správania v škole, má chrániť svoje zdravie i zdravie svojich spolužiakov. Správa sa tak, aby sebe ani svojim spolužiakom nespôsobil ujmu na zdraví,
- 3) V prípade, že žiak utrpí v škole pred začiatkom školského vyučovania, počas výchovno-vzdelávacieho procesu, školského vyučovania, cez prestávku alebo pri činnostiach organizovaných školou akýkoľvek úraz, nahlási to ihneď vyučujúcemu alebo dozor konajúcemu učiteľovi, resp. triednemu učiteľovi. Ak to nemôže v prípade úrazu urobiť sám, požiada o nahlásenie spolužiaka alebo iného žiaka školy, ktorý sa nachádza v jeho blízkosti. O školskom úraze je potrebné spísať záznam,
- 4) Žiak školy má prísny zákaz fajčiť, požívať alkoholické nápoje, drogy a iné omamné látky a hrať hazardné hry v škole, v celom areáli školy, ale aj mimo školy a na všetkých akciách organizovaných školou. Žiak sa pod vplyvom uvedených látok nesmie zúčastniť na vyučovaní a jeho neprítomnosť z týchto dôvodov nie je možné ospravedlniť. Ak prinesenie cigariet, alkoholu, drog, prípadne iných omamných látok do areálu školy sa považuje za mimoriadne závažné a hrubé porušenie školského poriadku. Rovnako aj propagácia týchto látok na oblečení žiakov či inými predmetmi je zakázaná,

- 5) V prípade, že sa žiak necíti zdravotne v poriadku počas vyučovania, ohlásí to ihneď vyučujúcemu. Pri úraze alebo nevoľnosti poskytne vyučujúci žiakovi prvú pomoc. Pri podozrení na vážnejší stav zabezpečí škola žiakovi lekársku pomoc,
- 6) Za bezpečnosť žiakov počas ich pobytu v škole a výchovno-vzdelávacom zariadení, ktoré je súčasťou školy, vrátane času pred vyučovaním, cez prestávky, po vyučovaní, na školskej vychádzke, na exkurzii, školských výletoch, športovom výcviku (plavecký výcvik, lyžiarsky a snoubordingový výcvik), KOŽAZU a pri ostatnej činnosti, ktorou sa naplňuje školský vzdelávací program, a pri výchovných akciách organizovaných školou zodpovedajú pedagogickí zamestnanci (službu konajúci dozor),
- 7) Účasť žiaka na športovom výcviku je podmienená uzatvorením poistenia úrazu a predložením vyhlásenia zákonného zástupcu o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa absolvovať športový výcvik,
- 8) Podrobnosti problematiky bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov sú spracované v samostatných interných smerniciach ako smernica **o organizovaní lyžiarskeho a snowboardového výcviku, účelových cvičení, nácviku evakuácie, kurzu na ochranu života a zdravia a kurzov pohybových aktivít v prírode** a v smernici o prevencii, vzniku a riešení krízovej situácie v škole – krízový intervenčný plán školy,
- 9) Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov a účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovno-vzdelávací proces do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom vzdelávanie, riaditeľka školy môže použiť ochranné opatrenie podľa § 58 ods.3 zákona č.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca.

Riaditeľka školy bezodkladne privolá zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc, policajný zbor. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľka školy písomný záznam.

- 10) V prípade požitia alkoholu, resp. nelegálnej látky riaditeľka školy bude postupovať podľa §5 ods.10 zákona č.596/2003 Z.z. a oboznámi zákonného zástupcu žiaka o uvedenej skutočnosti. V snahe zamedziť takýmto a podobným nežiaducim javom škola v školskom roku 2015/16 pristúpila k nainštalovaniu kamerového systému. Spracúvanie záznamov kamerového systému sa riadi nariadením EPaR EÚ 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie

o ochrane údajov) a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

VIII. OCHRANA PRED SOCIÁLNO-PATOLOGICKÝMI JAVMI, DISKRIMINÁCIOU A NÁSILÍM

1. Prísne sa zakazujú všetky formy nenávisťného správania, podnecovania k násiliu, ospravedlňovania násilia a terorizmu, propagácia extrémizmu a podnecovania ľudskej (národnostnej, rasovej, etnickej a náboženskej) neznášanlivosti a všetkých foriem diskriminácie a segregácie.
2. Ak vznikne oprávnené podozrenie z ohrozovania mravného vývinu žiakov, je riaditeľka školy povinná bezodkladne riešiť problém v súčinnosti s triednym učiteľom, zákonnými zástupcami, výchovným poradcom, školským podporným tímom, ak je zriadený, a ďalšími odborníkmi, ktorí poskytujú poradenstvo a terapiu.
3. Pri akýchkoľvek náznakoch záškoláctva, agresívneho správania, šikanovania, fyzického alebo psychického týrania, delikvencie, vydierania, sexuálneho zneužívania a násilia, prejavoch extrémizmu a sympatií k spoločensky nežiaducim hnutiam sú vyučujúci povinní nahlásiť zistené skutočnosti a podozrenia vedeniu školy, ktoré sa tým bezodkladne začne zaoberať a prijme adekvátne opatrenia. V odôvodnených prípadoch právnej kvalifikácie protiprávneho konania sa využijú príslušné ustanovenia zákona o priestupkoch a Trestného zákona.
4. Škola netoleruje šikanovanie v žiadnych formách a podobách, a to ani v náznakoch. V rámci účinnej prevencie šikanovania vytvára priaznivú klímu, zabezpečuje úzku spoluprácu medzi žiakmi, zamestnancami školy a zákonnými zástupcami, jasne vymedzuje možnosť oznamovať aj zárodky šikanovania (pri zachovaní dôvernosti oznámení), školským poriadkom jasne stanovuje pravidlá správania, vrátane sankcií za ich porušovanie, vedie písomnú dokumentáciu o riešení konkrétnych prípadov šikanovania, v súlade s pracovným poriadkom zaisťuje dozor pedagogických zamestnancov cez prestávky, pred začiatkom vyučovania, po jeho skončení, v čase záujmovej a mimoškolskej činnosti. Pre pedagogických zamestnancov a zákonných zástupcov organizuje semináre s odborníkmi zaoberajúcimi sa danou problematikou.
5. Škola sa riadi internou smernicou prevencie proti šikanovaniu a internou smernicou č.5/2024 , ktorá sa týka krízovej intervencie a riešenia krízovej situácie a iných nebezpečných udalostí:

IX.

PODROBNOSTI O PODMIENKACH NAKLADANIA S MAJETKOM, KTORÝ ŠKOLA SPRAVUJE

1. Škola poskytuje žiakom učebnice, učebné texty, pracovné zošity (ďalej ako „edukačné publikácie“) a učebné pomôcky do bezplatného užívania na jeden školský rok. Žiak alebo zákonný zástupca neplnoletého žiaka zodpovedá za edukačné publikácie a učebné pomôcky, ktoré mu škola poskytla do bezplatného užívania, a je povinný nahradiť škole ich stratu, zničenie alebo poškodenie.
2. Výšku náhrady za stratu, zničenie alebo poškodenie, pre ktoré učebnica v tlačenej podobe alebo edukačná publikácia v elektronickej podobe na pamäťovom médiu nemôže slúžiť svojmu účelu, je určená vyhláškou č. 527/2021 Z. z. o edukačných publikáciách.
3. Stratu, zničenie alebo poškodenie edukačnej publikácie možno v prípade straty alebo zničenia nahradiť aj obstaraním totožnej edukačnej publikácie, alebo uvedením edukačnej publikácie do stavu vhodného pre ďalšie použitie vo výchovno-vzdelávacom procese, ak ide o poškodenie.
4. Ak žiak prestupuje do inej školy, je povinný vrátiť škole učebnice, učebné texty, pracovné zošity a učebné pomôcky poskytnuté do bezplatného užívania.
5. Žiaci a zamestnanci školy majú k zariadeniu školy a majetku v správe alebo vlastníctve školy pristupovať so všetkou starostlivosťou. Akékoľvek poškodenie zariadenia a majetku školy z nedbanlivosti alebo úmyselne musí byť v plnej miere nahradené.

X.

PRAVIDLÁ VZÁJOMNÝCH VZŤAHOV A VZŤAHOV S PEDAGOGICKÝMI ZAMESTNANCAMI A ĎALŠÍMI ZAMESTNANCAMI ŠKOLY

1. Vzájomné vzťahy všetkých účastníkov vzdelávania a osôb, ktorých sa týka tento školský poriadok, sú založené na vzájomnej úcte, rešpekte, názorovej znášateľnosti, solidarite a dôstojnosti,
2. Žiak sa ku všetkým zamestnancom školy správa úctivo a zdvorilo. Zamestnanci školy rešpektujú dôstojnosť žiaka.
3. Žiak rešpektuje pokyny všetkých zamestnancov školy.
4. Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského poriadku musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého.

5. Žiak nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že podá na iného žiaka, pedagogického zamestnanca či iného zamestnanca školy sťažnosť.
6. Pedagogický zamestnanec je povinný chrániť a rešpektovať práva žiaka a jeho zákonného zástupcu, zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje o zdravotnom stave žiakov a výsledky odborných vyšetrení, s ktorými prišiel do styku. Rovnako je povinný rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby žiaka s ohľadom na ich osobné schopnosti a možnosti, sociálne a kultúrne zázemie a aktívne sa podieľať na kontakte so zákonným zástupcom žiaka. Pedagogický a odborný zamestnanec má vykonávať pedagogickú alebo odbornú činnosť v súlade s aktuálnymi vedeckými poznatkami, hodnotami a cieľmi školského vzdelávacieho programu, viesť žiakov k dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnej práce, poskytovať žiakovi a zákonnému zástupcovi poradenstvo alebo odbornú pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním, pravidelne informovať žiaka alebo jeho zákonného zástupcu o priebehu a výsledkoch výchovy a vzdelávania, ktoré sa ho týkajú, v rozsahu ustanovenom osobitným predpisom.
7. Pedagogickí a odborní zamestnanci sa riadia **Etickým kódexom pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov**, ktorý je zverejnený na webovej stránke školy.
8. Škola priebežne preukázateľným spôsobom informuje zákonných zástupcov o prospechu a správaní žiaka.
9. Pri hodnotení správania žiaka podľa § 55 ods. 15 školského zákona sa zohľadňuje dodržiavanie pravidiel správania sa žiaka uvedených v tomto školskom poriadku, udelené pochvaly a iné ocenenia a uložené napomenutia a pokarhania.

XI. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Predpisy sú pre človeka, nie človek pre predpisy. Školský poriadok má napomáhať šíreniu dobrej vôle, angažovanosti, iniciatívy študentov, viesť k vytváraniu tvorivej a príjemnej atmosféry v kolektíve, nie ničiť ich. So školským poriadkom oboznámi triedny učiteľ žiakov na prvej triednickej hodine a zabezpečí jeho celoročnú dostupnosť v triedach.

Dodržiavanie školského poriadku je záväzné pre všetkých žiakov školy.

Žiak svojím podpisom potvrdzuje, že bol oboznámený so školským poriadkom.

Tento školský poriadok pre žiakov Gymnázia Jána Baltazára Magina Vrbové nadobúda účinnosť

dňom:02.09.2024.....

Prerokované a schválené na pedagogickej rade dňa	02.09.2024
Prerokované a schválené Radou školy dňa
Odsúhlasené Školským parlamentom dňa

Mgr. Henrieta Gromanová
riaditeľka školy

Predsedníčka Rady školy

Predseda Školského parlamentu